

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение детский сад №114 города Сочи
354340, Краснодарский край, город Сочи, Адлерский район, ул. Богдана Хмельницкого, д.7

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

Столярова В.В. _____

Протокол №1

от «09» января 2020г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ д/с №114

Г.Н.Юрова _____

Введена в действие Приказ №31-О

от «09» января 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О внедрении АИС «СГО», регламентирующее
внедрение и использование
АИС «Сетевой Город. Образование» в управлении
МДОУ ДЕТСКИЙ САД № 114
ГОРОДА СОЧИ

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием трудового коллектива

Протокол №1 от 09.01.2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», федерального закона от 27.07.2010 г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 г 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Уставом МДОБУ детский сад №114 г. Сочи.

1.2. МДОБУ детский сад № 114 начинает работу по внедрению и последующему использованию АИС «Сетевой Город. Образование» (далее СГО) в управлении МДОБУ детский сад №114 г. Сочи.

II. ПОРЯДОК ВНЕДРЕНИЯ АИС «Сетевой Город. Образование»

2.1. Порядок внедрения информационной системы «СГО» в МДОБУ детском саду №114

2.2. Сроки выполнения каждого пункта процесса внедрения определяются таким образом:

- Этап I «Ввод основных данных о МДОБУ № 114»
- Этап II «Ввод информации о движении воспитанников МДОБУ №114»
- Этап III «Ввод приказов о движении воспитанников МДОБУ № 114»

2.3. Порядок определения степени внедрения АИС «СГО» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 3 этого Положения.

2.4. Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 этого положения. Назначение исполнителей внедрения и использования АИС «СГО» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 этого положения.

III. ПОРЯДОК ОКОНЧАНИЯ и НАЧАЛА НОВОГО ЭТАПА ВНЕДРЕНИЯ АИС «СГО»

3.1. После прохождения каждого этапа координатор «СГО» составляет отчет о внедрении на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией МДОБУ детского сада № 114. Переход на следующий этап сопровождается приказом и преданием огласке результатов прохождения этапа на педагогическом совете.

3.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрению АИС «СГО» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением. На совещании утверждается и подписывается план следующего этапа внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

IV. КАДРОВЫЙ СОСТАВ ПРОЦЕДУРЫ ВНЕДРЕНИЯ АИС «СТО»

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «СГО» и их основные обязанности:

- Координатор «СГО» - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, родителей) в своем МДОУ: управляет правами доступа в «СГО», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

- Оператор - занимается введением данных в «СГО» на начальном этапе внедрения; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.
- Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями
 - один или группа родителей, которые осуществляют связь координатора «СГО» с родителями. В обязанности входит: анкетирование родителей; сбор сведений относительно отчетов перед родительскими собраниями; если требуется - помощь в сборе данных для внесения в электронном виде.

4.2.Кадровый состав процесса внедрения распределяется таким образом:

№	Название должности	Количество человек	Назначения (ФИО)
Обязательные кадры			
1	Координатор «СГО»	1	Трапизонян Ю.С.
Дополнительные кадры			
2	Оператор	1	Трапизонян Ю.С.
3	Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями	1 (группа)	

4.3.Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «СГО» являются штатными и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией МДОБУ детского сада №114). Назначение на должность в проекте «СГО» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, введенных должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.4.Запись о назначении на должности в проекте «СГО» в трудовой книжке не осуществляется.

V.ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АИС «СГО» ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ВСЕХ ЭТАПОВ ВНЕДРЕНИЯ

5.1.Общее управление работой в МДОУ № 114 (на основе АИС «СГО») осуществляется заведующим, который издал приказ.

5.2.Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «СГО» (включая все модули и функции системы), МДОБУ детского сада № 114 осуществляет координатор «СГО».

Координатор совместно с заведующим:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе «СГО» (руководящих, педагогических работников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в системе «СГО», определенных этим Положением;

Координатор лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ;

- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «СГО».

5.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности, выполняет системный администратор «СГО» управления образования города Сочи.

5.4. Координатор «СГО»;

- готовит материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовит предложения для подключения новых возможностей системы

5.5. Заведующий МДОБУ детского сада № 114 отчитывается о ходе и результатах опытно-экспериментальной работы перед органами общественного самоуправления МДОУ при необходимости, органа управления образованием в установленные ими сроки.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЫ В МДОБУ ДЕТСКИЙ САД № 114

6.1. Финансирование работ по внедрению и использованию АИС «СГО» может осуществляться за счет средств государственного и местного бюджетов, специальных средств, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством.